

АО "Ульяновское конструкторское
 бюро приборостроения"
 (АО "УКБП")
 432071, г. Ульяновск
 улица Крымова, д.10 "А"

ЗАЯВКА

на проведение негарантийного ремонта

Генеральному директору

А.В. Войту

Начальнику 683 ВП МО РФ

В.В. Репину

Заполняется заказчиком			
Дата		№ сопроводительного письма	
Заказчик			
Ответственное лицо заказчика			
Представитель ВП МО РФ заказчика (при наличии)			
Телефон ответственного лица			
Шифр изделия		Зав. №	
Дата изготовления изделия		Дата отказа изделия	
Место отказа		Конечный эксплуатант объекта	
Заявленная неисправность			
№ Договора на ремонт			
№ГК или 1% договора			
Оплату выполненных работ гарантируем			

Вид
ремонта

Текущий

Капитальный

Другой

Вид приемки

ОТК

ОТК и ВП МО РФ

1. Для рассмотрения возможности ремонта необходимо к заявке приложить скан-копию паспорта, содержащую в соответствии с пп.5, 6 ГОСТ 27693-2012:

- данные о консервации/расконсервации (заполняются эксплуатирующей организацией или головным предприятием, организующим ремонт объекта);
- данные об установке на объект и снятии с объекта (заполняются ЭО);
- данные о наработке изделия (заполняются ЭО);
- отметку о действии Бюллетеня о продлении НСС (ставится головным предприятием, организующим ремонт объекта)
- отрезную часть паспорта.

2. Если при проведении дефектации по договору на ремонт будет установлено, что изделие неремонтопригодное или СТУ, Исполнитель оформляет и направляет Заказчику Акт технического состояния, Акт сдачи-приемки работ по дефектации, счет на оплату. Заказчик обязан оплатить работы по дефектации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки работ